



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО «БЭПИ»
Протокол № 1 от 03 сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «БЭПИ»

Онуфриенко А.Ф.
«03» сентября 2024г

**РЕГЛАМЕНТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПТИМАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ,
ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, РЕЖИМА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ КАНИКУЛ**

г. Улан-Удэ
2024 г.

1. Общие положения

Режим занятий обучающихся в ЧОУ ВО «БЭПИ»

1. Режим занятий обучающихся в ЧОУ ВО «БЭПИ» (далее – институт) регламентируется Уставом ЧОУ ВО «БЭПИ», Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами направлений подготовки, графиками учебного процесса по конкретным направлениям подготовки, локальными актами института.

2. Учебный год для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения начинается и заканчивается в зависимости от формы обучения согласно графикам учебного процесса по конкретным направлениям подготовки. Занятия для обучающихся очно-заочной форм обучения начинаются с 1 сентября (институт может перенести срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения не более чем на 2 месяца), для обучающихся по заочной форме обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам). Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебной деятельности обучающихся.

4. В учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6. После прохождения итоговой аттестации по заявлениям обучающихся предоставляются каникулы в пределах срока освоения основных профессиональных образовательных программ.

7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

8. В институте могут проводиться занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости (контактная работа):

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающемуся - занятия лекционного типа;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия-занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практической подготовкой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий.

9. Контактная работа преподавателя может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяться в учебные потоки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному или разным направлениям подготовки. При проведении практических занятий группа может разделяться на подгруппы.

Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

11. Для проведения занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

12. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

13. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. График проведения занятий утверждается распоряжением по институту.

14. При освоении основных образовательных программ в заочной форме обучения максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не может составлять менее 160 и более 200 академических часов в год. Освоение основных образовательных программ в очно-заочной форме обучения максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не может составлять более 18 часов в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по индивидуальным планам с целью увеличения темпа образовательной программы при наличии предыдущего ВО или СПО может быть увеличен как в пределах учебной недели, так и учебного года в целом.

15. Обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

18. Обучающиеся по индивидуальным планам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

19. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся на основе личного заявления.

20. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по каждой образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, размещая его на информационных стендах и на сайте Института.

При составлении расписаний учебных занятий Институт обеспечивает исключение нерациональных затрат времени обучающихся тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

21. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из

учебного помещения во время проведения занятия возможен только с разрешения преподавателя. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться мобильными телефонами.

22. Периоды внеучебной работы с обучающимися устанавливаются в соответствии с рабочей программой воспитания, и утвержденным календарным планом событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год, а также в соответствии с планами НИРС.

2. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, рассматриваются на заседании Ученого совета Института, согласовываются с проректором по УНМР и утверждаются ректором Института.

Настоящий Регламент подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОУ ВО «Байкальский экономико-правовой институт» - <http://www.bepi-edu.ru/>

Лист переутверждения

Согласовано:	03.09.2024		проректор по УНМР		Чепик А.А
	дата согласования		должность	подпись	расшифровка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2024- 2025 гг.:	03.09.2024	1	ученый секретарь Ученого совета		Анданова С.Б.
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифровка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2025- 2026 гг.:			ученый секретарь Ученого совета		
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифровка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2026- 2027 гг.:			ученый секретарь Ученого совета		
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифровка подписи